



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

Si informa che il Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR") ed il D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) prevedono il diritto alla protezione dei dati personali. In ossequio alla normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della Sua riservatezza e nel rispetto dei Suoi diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:

Chi tratta i dati personali dei pazienti

Il titolare del trattamento è **Presidio di Riabilitazione A. Quarto di Palo e Mons. G. Di Donna dell'Ordine dei Padri Trinitari (Provincia della Natività B.M.V. Ordine SS. Trinità)**, con sede legale in Andria (BT), Via Corato n. 400, nella persona del RETTORE pro-tempore, Tel/Fax: +39 0883 542811, e-mail cdquarterodipalo@trinitari.it.



Chi deve vigilare sul corretto trattamento dei dati personali dei pazienti

Abbiamo nominato un Responsabile della Protezione dei Dati nella persona del Dr. Maximilian Bevilacqua per verificare la conformità dei nostri trattamenti sui dati personali a questa informativa e alla normativa italiana ed europea; lo stesso è contattabile al seguente indirizzo email: bevilacqua@trinitari.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

I dati vengono raccolti con l'esclusiva finalità di erogare le prestazioni di assistenza sanitaria, riabilitativa e socio assistenziale ("Servizi") nei Suoi confronti, compresa la gestione amministrativa e contabile del rapporto. In particolare, provvederemo a tenere le registrazioni obbligatorie per legge, sia amministrative che sanitarie per le seguenti finalità:



- tutela della salute, diagnosi, assistenza e terapia sanitaria e sociale e dei Servizi di Riabilitazione erogati (es. Servizio di Riabilitazione Ambulatoriale e Domiciliare, Residenziale, Semiresidenziale, Extramurale, Centro Diurno Socio Educativo Riabilitativo, Centro Autismo Fi.Aba - Fare Insieme, terapia fisica e rieducazione funzionale, prescrizioni farmacologiche), a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- corretta attuazione delle attività di ricovero e degli obblighi amministrativi, contabili e fiscali (programmazione, accettazione, certificazione, contabilizzazione), previsti dalla legge, regolamenti o dalla normativa comunitaria (si tratta di attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale);
- gestione amministrativa e contabile delle convenzioni con soggetti terzi e finalità assicurative, di sicurezza o di tutela dell'integrità dell'interessato; I dati saranno trattati anche per attività di tutela in caso di richieste risarcitorie, contenzioso e difesa legale in giudizi, arbitrati o istituti conciliativi.

Perché e come trattiamo i dati personali (base giuridica e modalità del trattamento)

I Suoi dati personali sono trattati solo se abbiamo una base legale per farlo. La base giuridica del trattamento per le finalità sopra indicate è l'esecuzione di un contratto di cui Lei (o l'ospite) è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, nonché lo svolgimento dei compiti e finalità di rilevante interesse pubblico (nel settore della sanità pubblica) relativi a diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero per la gestione dei sistemi e servizi sanitari/sociali, nonché per l'adempimento a obblighi di legge o di regolamento e di compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario; in altri casi tratteremo i vostri dati per la salvaguardia di vostri interessi vitali o, nell'ambito del suo legittimo interesse, per la difesa in giudizio del Centro. In ogni caso, non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).



Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

La informiamo nel dettaglio che:



- la comunicazione dei Suoi dati personali è obbligatoria per la corretta compilazione della cartella personale e un eventuale rifiuto comporta la esclusione della possibilità di presa in carico e l'impossibilità di avviare le prestazioni terapeutico-riabilitative.
- per esigenze sanitarie ed amministrative i suoi dati saranno comunicati all'ASL di competenza per l'eventuale richiesta di proroga del Piano di Assistenza Individuale (PAI) e per la trasmissione mensile e/o trimestrale e/o semestrale delle contabilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in caso di rifiuto a fornire tali dati non potranno essere attivate le prestazioni terapeutico-riabilitative, fatta salva l'eccezione relativa all'utilizzo dei suoi dati per la verifica del livello di soddisfazione delle prestazioni.

Videosorveglianza

Si informa inoltre che all'interno di alcune aree del Presidio sono in funzione videocamere a circuito chiuso, adeguatamente segnalate, per esclusivi motivi di sicurezza e sorveglianza atte a prevenire attività illecite a tutela del patrimonio. Le immagini raccolte verranno trattate nel rispetto delle prescrizioni dell'Autorità Garante adottando ogni accorgimento necessario per la tutela della riservatezza e della dignità delle persone; alle immagini può accedere solo il personale autorizzato al trattamento.



Per quanto tempo conserviamo i dati

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione delle prestazioni di assistenza sanitaria, riabilitativa e socio assistenziale e dei Servizi richiesti, nonché per il tempo strettamente necessario a svolgere le nostre attività, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali e particolari che documentano le attività di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria e che confluiscono nella cartella clinica sono conservati per un periodo di tempo illimitato nel rispetto della normativa applicabile. I dati presenti nei documenti amministrativo-contabili riguardanti le attività collegate alla gestione del ricovero sono conservati per 10 anni.



Per determinare il periodo di conservazione appropriato, pertanto, prendiamo in considerazione gli eventuali adempimenti contrattuali, precontrattuali o di legge connessi (in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa) ovvero il legittimo interesse del Titolare (per esigenze di tutela in giudizio potremmo conservare sino al termine di prescrizione ordinario previsto dalla legge), compreso il tempo necessario alla conservazione della documentazione sanitaria e amministrativa per garantire la disponibilità dei dati nell'eventualità di un ricorso giudiziale o di un contenzioso o di specifiche richieste da parte di organismi del Servizio sanitario nazionale.

A chi comunichiamo i dati personali (destinatari e categorie dei destinatari) e Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento, per l'esercizio delle proprie competenze e il perseguimento delle finalità sopra esposte, opera (e comunica) con le ASL, le Autorità di Pubblica Sicurezza e, dietro specifica richiesta, con l'Autorità Giudiziaria o altri Enti destinatari per legge e regolamenti. I dati personali raccolti saranno comunicati anche al personale interno autorizzato a vario titolo alla realizzazione dell'intervento riabilitativo e socio-sanitario (es. componenti equipe multidisciplinare, infermieri, esperti, operatori di assistenza socio-sanitaria e socioassistenziale, gli impiegati amministrativi ovvero soggetti designati di specifici compiti e funzioni come nel caso del Coordinatore Sanitario della struttura) e potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti esterni con i quali intercorrono convenzioni o rapporti per le prestazioni riabilitative e/o assistenziali o ad altre strutture sanitarie per finalità connesse alla tutela della salute (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ASL, Comuni, Regione, Università e Scuole, professionisti o collaboratori che operano nel settore sanitario). I dati personali idonei a rilevare il suo stato di salute, saranno comunicati, se necessario, ad un medico da Lei designato tramite il responsabile sanitario della nostra struttura (o tramite un medico del Centro presso cui riceve le prestazioni). I suoi dati identificativi non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione, fatte salve le finalità di promozione della struttura, condizionate al suo consenso. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Attualmente i server utilizzati sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.



Come garantiamo i diritti dei pazienti

In qualsiasi momento Lei ha il diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, nonché il diritto di chiedere la cancellazione, la portabilità ad altro titolare (ricorrendone i presupposti), la revoca del consenso (ove previsto e senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), la trasformazione in forma anonima o la limitazione dei dati trattati, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, comunicandolo, in forma scritta, all'indirizzo del Titolare o al seguente indirizzo e-mail: bevilacqua@trinitari.it



Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei Suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei Suoi dati personali (www.garanteprivacy.it, sez. "Modulistica/Reclamo").